Von Dragon zu Ambivio Voice

Sie beherrschen das Diktieren. Sie müssen nichts Neues lernen – Sie dürfen etwas weglassen. Diese eine Seite reicht für die erste Woche; alles andere kommt danach.

DREI DINGE SIND ANDERS

Kein Befehlsvokabular

Sie sagen in ganzen Sätzen, was passieren soll: „Kürze den markierten Absatz auf drei Sätze." Nichts auswendig lernen.

Inhalt und Auftrag zusammen

Erst sprechen, was Sie sagen wollen, dann am Schluss, was daraus werden soll: „… Mach daraus eine Mail mit Betreff."

Versprecher heilen sich selbst

„Am fünften – nein, am siebten" ergibt den siebten. Kein „Streich das", einfach weitersprechen.

WAS SIE KENNEN – UND WAS JETZT GILT

Bei Dragon	Bei Ambivio Voice
„Neuer Absatz", „Neue Zeile"	Nicht mehr nötig – Absätze entstehen aus dem Sinn. Wer die Gewohnheit behalten will: Skill „Umsteigerhilfe" (unten).
„Komma", „Punkt", „Fragezeichen"	Nicht mehr nötig – Satzzeichen werden gesetzt. Mitsprechen stört nicht, bremst aber den Redefluss.
„Streich das", „Lösch das"	Einfach korrigierend weitersprechen: „– nein, ich meinte …". Für bestehenden Text: markieren + „Streich den letzten Satz."
„Korrigier <Wort>"	Markieren + „Korrigiere." Einzelne Schreibweise: direkt nach dem Wort „geschrieben K-Ü-P-P-E-R".
„Markier <Wort> bis <Wort>"	Mit Maus oder Tastatur markieren; der Befehl wirkt auf die Auswahl – auch bei fremdem Text.
„Groß <Wort>", „Großbuchstaben"	Meist unnötig, Groß- und Kleinschreibung passiert automatisch. Sonst: markieren + „Schreib das groß."
Autotexte, Textbausteine, Makros	Als Skill hinterlegen: „Wenn ich ‚Terminbestätigung' sage, verwende genau diesen Text: …" – und der Baustein wird mit dem gefüllt, was Sie dazusagen.
„Rückgängig machen", „Cursor vor <Wort>", „Zum Dokumentende"	Strg + Z, Maus und Tastatur – wie in jedem Programm.
„Geh schlafen", Mikrofon aus	Ihr Kürzel für Diktat starten und stoppen: _____

IHR ERSTER TAG: DREI DINGE, SONST NICHTS

1. **Sprechen wie im Gespräch.** Ohne Satzzeichen, ohne „neuer Absatz". Wenn Sie sich versprechen: weitersprechen.
2. **Markieren + „Korrigiere".** Egal welcher Text. Der Befehl kann nichts kaputt machen – deshalb ist er der richtige Anfang.
3. **Einmal den Auftrag am Schluss.** Rohgedanken sprechen, dann: „Mach daraus eine Mail mit Betreff." Nur um es einmal gesehen zu haben.

Wenn Sie Ihre Gewohnheit behalten wollen: Skill „Umsteigerhilfe" anlegen, Anweisung: *„Wenn ich ‚neuer Absatz', ‚Komma' oder ‚Punkt' sage, setze das Zeichen und schreibe die Wörter nicht aus."* Dann diktieren Sie wie bisher, solange Sie wollen – die meisten hören nach zwei Wochen von selbst damit auf.

Ab Woche zwei: die Kurzanleitung „Diktieren mit Smart" und der Anhang zu Ihrem Bereich.